**2. ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNVAN** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** |
| Dr. Öğr. Üyesi | Veysel Karani ALTUN | Başkan |
| Doç. Dr. | Nesrişah SAYLAN | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi | Rahime ÇELİK | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi | Hüsamettin YILDIRIM | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi | Haydar DÖLEK | Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi | Zuhal DAĞ | Üye |
| Arş. Gör. | Abdullah ÇAĞATAY | Üye |
| Arş. Gör. | Ramazan ERTEN | Üye |
| Şef | Eyüp Muhammed GÜNEŞ | Üye |
| Bilgisayar İşl. | Semra ÖNLÜ | Üye |
| Sürekli İşçi | Burcu ORUÇ | Üye |

**Komisyonun Görevleri:**

* Mezuniyet öncesi eğitim dönemlerinde, ölçme ve değerlendirmede objektif, geçerli ve güvenilir ölçme ve değerlendirme araçlarının uygulanmasına yönelik öneriler geliştirmek, gerekli durumlarda diğer bölümler ve komisyonlarla iş birliği içinde olmak,
* Eğitimde objektif ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek ve ilgili kurul/komisyon/anabilim dallarına öneride bulunmak,
* Eğitim çıktılarına ilişkin öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak, değerlendirmek ve sonuçlarını Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile paylaşmak,
* Ölçme ve değerlendirme sürecinde elde edilen verileri değerlendirmek ve rapor haline getirerek Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna sunmak,
* Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin fakültenin eğitim amaçlarına ve öğrenim hedeflerine, İAA ölçütlerine uygunluğunu değerlendirmek, sonuçları Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna iletmek,
* Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik kurs, seminer vb. bilimsel toplantılar düzenlemek ve geri bildirim almak,
* Ölçme ve değerlendirmeyle ilgili sorunları ve olası çözümleri belirleyerek, tüm eğitim paydaşları ile paylaşılması için Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna iletmek,
* Her yıl dönem sonunda ölçme-değerlendirme performansı hakkında paydaşların geri bildirimleri ile Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer almak üzere ölçme-değerlendirmeyle ilgili bölümü güncellemek.

**ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME KOMİSYONUNDAN İSTENECEK BELGELER**

* Kurum, yürüttüğü dini yükseköğretim programının tasarımını, program öğretim amaçlarına, program çıktılarına ve disipline özgü çıktılara uygun olarak yapmalıdır. Program çıktıları, İAA çıktılarını kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.
* Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

1. “Ölçme-Değerlendirme Politikası, Stratejisi ve Hedefleri” belirlenerek yazılması
2. Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi (Yönergesi, esas usulleri, bilgi sistemi vb.)
3. Ders kazanımlarına ulaşılıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri
4. Uzaktan eğitim yoluyla yapılan ölçme ve değerlendirmelerin geçerlik ve güvenirliğini güvence altına alan mekanizmalar ve özgün uygulamalar
5. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler
6. Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve teknikler kullanıldığına ilişkin kanıtlar
7. Ders öğretim üyesi-program genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri
8. Ölçme-değerlendirme süreçlerine ilişkin (son beş) yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları
9. Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)
10. Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği, anket sonuçları ve iyileştirme örnekleri
11. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine yönelik geri bildirim anketleri
12. Öğrenci memnuniyet anketleri
13. Akademik danışman değerlendirme anketi
14. Tedarikçilerin memnuniyetini ölçmek üzere kullanılan anketler ve sonuçları
15. Mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi
16. İşveren paydaşların (MEB, DİB vb.) mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet düzeyi (% olarak)
17. Program çıktılarının program amaçları ile eşleştirilmesi (Matrisleme)
18. Disipline özgü çıktıların program amaçları ile eşleştirilmesi (Matrisleme)
19. Ders kazanımlarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi (Matrisleme)
20. Ders kazanımlarının disipline özgü çıktılar ile ilişkilendirilmesi (Matrisleme)